



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SCOPOLI PAVIA

Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado con percorsi ad indirizzo Musicale

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV), ☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web www.icviascopoli.it

IC DI VIA SCOPOLI - PAVIA
Prot. 0001328 del 28/01/2025
IV (Uscita)

Pavia, 28 gennaio 2025

**ALL'ALBO
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO
ATTI**

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI QUALI MEMBRI DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PROGETTUALI.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CUP: J14D21000550006

CODICE AVVISO: M4C1I1.4-2024-1322

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-50096

TITOLO PROGETTO: SECONDA STELLA A DESTRA, QUESTO E' IL CAMMINO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 07 agosto 1990, n. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D. Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016";

VISTO il T.U. approvato con D. Lgs 16/04/1994 n. 297, concernente disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTA la Legge 15/03/1997 n. 59 per la riforma della P.A. e la semplificazione amministrativa;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SCOPOLI PAVIA

Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado con percorsi ad indirizzo Musicale

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV), ☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web www.icviascopoli.it

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SCOPOLI PAVIA

Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado con percorsi ad indirizzo Musicale

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV), ☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web www.icviascopoli.it

VISTO L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU -Riparto istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO il D.M. 2 febbraio 2024, n. 19, Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;

VISTE le istruzioni operative, prot. n. 58542 del 17/04/2024 del D.M. 2 febbraio 2024, n. 19;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 131531 del 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA PER IL TRIENNIO 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 55 del 19/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente scolastico prot. n. 12765 del 17/10/2022, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 21 dicembre 2022 e aggiornato per l'anno scolastico 2024/2025 con delibera del Collegio docenti n. 55 del 12 dicembre 2024 e con delibera del Consiglio di Istituto n. 192 del 17 dicembre 2024;

CONSIDERATO che il programma annuale 2025 è in gestione provvisoria in quanto non ancora approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il progetto SECONDA STELLA A DESTRA, QUESTO E' IL CAMMINO, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 44 del 20/11/2024 e dal Consiglio di Istituto del 27/11/2024 con delibera n. 184;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 10736 del 06/11/2024, PNRR - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione delle azioni progettuali:



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SCOPOLI PAVIA

Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado con percorsi ad indirizzo Musicale

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV), ☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web www.icviascopoli.it

PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

- n. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI

PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI

- n. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI AREA CONTABILE/PERSONALE/DIDATTICA
- n. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 126 del 31 gennaio 2024;

VISTO il Decreto prot. n. 1327 del 28/01/2025 per la proroga della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di ESPERTI e TUTOR per la realizzazione delle azioni progettuali - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP J14D21000550006, CODICE AVVISO M4C1I1.4-2024-1322, CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-50096, TITOLO SECONDA STELLA A DESTRA, QUESTO E' IL CAMMINO;

EMANA

il seguente **avviso unico** di selezione per il conferimento di incarichi individuali AD ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI QUALI MEMBRI DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PROGETTUALI nell'ambito della linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-50096, TITOLO SECONDA STELLA A DESTRA, QUESTO E' IL CAMMINO.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SCOPOLI PAVIA

Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado con percorsi ad indirizzo Musicale

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV), ☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web www.icviascopoli.it

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto PNRR sopra richiamato.

PERSONALE INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PROGETTUALI:

PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

- n. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI

PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI

- n. 3 ASSISTENTE AMMINISTRATIVI
- n. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI

1	Assistenti amministrativi quali membri di supporto per la realizzazione delle azioni progettuali	Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il referente del progetto - nelle procedure di selezione e di reclutamento del personale - per le questioni didattiche legate alla realizzazione del progetto, fornendo un supporto attivo a alunni/famiglie e docenti - nelle procedure di acquisto - durante le fasi attuative del progetto, curando la fase della rendicontazione in itinere e finale - nelle attività specialistiche di carattere amministrativo – contabile - Supporto a DS, DSGA, tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione di documenti vari e attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali - per tutte le problematiche relative al	Max. n. 3 unità	PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI N. 1 AA area contabile per n. max. 20 ore N. 1 AA area personale per n. max. 20 ore N. 1 AA area didattica per n. max. 20 ore	CCNL vigente
---	--	---	----------------------------	---	---------------------

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SCOPOLI PAVIA

Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado con percorsi ad indirizzo Musicale

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV), ☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web www.icviascopoli.it

		progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.			
2	Collaboratori scolastici quali membri di supporto per la realizzazione delle azioni progettuali	Predisporre gli spazi destinati alle attività progettuali. Se necessario, movimentare arredi per la predisposizione degli spazi. Garantire l'apertura dell'edificio scolastico per permettere la realizzazione delle attività progettuali. Garantire la pulizia degli spazi prima e dopo il loro utilizzo. Collaborare con il personale docente nella sorveglianza degli alunni.	Max. n. 6 unità	PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO N. 3 CS per n. max. 20 ore per ciascun incarico PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI N. 3 CS per n. max. 20 ore per ciascun incarico	CCNL vigente

Art. 2 - Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno). Non si pongono limiti al numero di candidature. Gli incarichi verranno attribuiti in base alla graduatoria e all'ordine di preferenza espresso dal dipendente fino ad un massimo di n. 2 incarichi. Si derogherà da tale limite in caso di mancanza di un numero sufficiente di candidature a ricoprire le posizioni disponibili. Resta inteso che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro e che deve essere compatibile con l'ordinaria attività lavorativa.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SCOPOLI PAVIA

Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado con percorsi ad indirizzo Musicale

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV), ☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web www.icviascopoli.it

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati ASSISTENTI AMMINISTRATIVI saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati attraverso l'ALLEGATO A, come da tabelle sottostanti. I COLLABORATORI SCOLASTICI saranno reclutati in base alla disponibilità espressa attraverso l'ALLEGATO A BIS.

TIPOLOGIA DI PERCORSI	N. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N. COLLABORATORI SCOLASTICI
PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO	0	3
PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI	3	3



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SCOPOLI PAVIA

Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado con percorsi ad indirizzo Musicale

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV), ☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web www.icviascopoli.it

TIPOLOGIA INCARICO	Monte ore massimo autorizzato cadauno	Compenso orario lordo dipendente	Totale compenso massimo per ciascun assistente amm.vo	
			Lordo dipendente	Lordo stato
N. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – AREA CONTABILE/PERSONALE / DIDATTICA	20	€ 15,95	€ 319,00	€ 423,32
Contenuto dell'incarico	✓ collaborare attivamente con il Dirigente scolastico e il DSGA nelle procedure di selezione e di reclutamento del personale; ✓ collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA nelle procedure di acquisto e durante le fasi attuative del progetto, curando la fase della rendicontazione in itinere e finale; ✓ collaborare attivamente con il Dirigente scolastico e il DSGA nelle attività specialistiche di carattere amministrativo – contabile; ✓ collaborare con i referenti di progetto nell'attività istruttoria di organizzazione delle varie azioni progettuali ✓ archiviare e tenere in costante ordine la documentazione di progetto, sia sul gestionale ARGO, sia nell'archivio cartaceo; ✓ fornire supporto ai referenti di progetto e ai docenti nella predisposizione del materiale necessario alla realizzazione dei corsi, nella raccolta delle iscrizioni e in tutte le fasi attuative del progetto; ✓ supporto a DS, DSGA, tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione di documenti vari e attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto; ✓ collaborare nel tenere i contatti con i genitori/familiari degli studenti ✓ redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate.			
TIPOLOGIA INCARICO	Monte ore massimo autorizzato cadauno	Compenso orario lordo dipendente	Totale compenso massimo per ciascun collaboratore scolastico	
			Lordo dipendente	Lordo stato
N. 6 COLLABORATORI SCOLASTICI	20	€ 13,75	€ 275,00	€ 364,93



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SCOPOLI PAVIA

Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado con percorsi ad indirizzo Musicale

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV), ☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web www.icviascopoli.it

Contenuto dell'incarico	✓ predisporre gli spazi destinati alle attività progettuali ✓ se necessario, movimentare arredi per la predisposizione degli spazi ✓ garantire l'apertura dell'edificio scolastico per permettere la realizzazione delle attività progettuali ✓ garantire la pulizia degli spazi prima e dopo il loro utilizzo ✓ collaborare con i formatori nella sorveglianza degli studenti ✓ redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate.
-------------------------	---

PERSONALE AMMINISTRATIVO		
1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Punteggio dichiarato
Diploma di scuola secondaria di secondo grado..... 1 punto	Max punti 10 (indicare solo il titolo più alto)	
Laurea Triennale fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M -USR -Scuole - Enti accreditati attinenti, relativi alla figura richiesta, in qualità di discente – almeno 10 ore cad. 2 punti per ciascun corso – (max 5 corsi)	Max punti 10	
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Svolgimento della propria prestazione lavorativa nell'area amministrativo – contabile, con mansioni in ambito di acquisti, procedure di gara per affidamento di servizi e forniture – 1 punto per mese, massimo 4 punti per anno – (max. 4 esperienze)	Max punti 16	
Svolgimento della propria prestazione lavorativa nell'area del personale con mansioni inerenti il reclutamento di esperti interni ed esterni– 1 punto per mese, massimo 4 punti per anno - (max. 4 esperienze)	Max punti 16	
Svolgimento della propria prestazione lavorativa nell'area didattica – 1 punto per mese, massimo 4 punti per anno – (max. 4 esperienze)	Max punti 16	
Precedenti incarichi in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO in progetti PNRR – 5 punti per ogni esperienza (massimo 6 esperienze)	Max 30 punti	
TOTALE PUNTI	Max. 100 punti	



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SCOPOLI PAVIA

Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado con percorsi ad indirizzo Musicale

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV), ☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web www.icviascopoli.it

Per quanto riguarda i collaboratori scolastici, la candidatura verrà presentata attraverso la compilazione e la presentazione dell'ALLEGATO A BIS.

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale dei corsi e laboratori presenti nel presente Avviso.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data della lettera di incarico e fino al 15.09.2025, salvo proroghe per quanto riguarda le azioni progettuali, più tutto il tempo consentito per la rendicontazione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Tutte le prestazioni di tutto il personale devono essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dal personale ATA sarà calcolata all'interno dei COSTI INDIRETTI e saranno retribuite in base al compenso orario fissato dal CCNL.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte dal time sheet compilato e firmato dal soggetto incaricato.
4. Non sono riconosciute attività di intensificazione della prestazione lavorativa.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **3 febbraio 2025** inviando la propria candidatura alla segreteria dell'Istituto Comprensivo mediante posta elettronica pvic828001@istruzione.it o pvic828001@pec.istruzione.it con oggetto "COGNOME E NOME_CANDIDATURA PER INCARICHI PERSONALE ATA PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA – DM 19/2024". I candidati AA utilizzeranno il modello Allegato "A" e allegheranno alla domanda di partecipazione il proprio curriculum personale in formato europeo debitamente datato e sottoscritto (il curriculum vitae deve essere fornito in duplice copia, una senza i dati sensibili). I candidati CS utilizzeranno il modello Allegato "A bis" e allegheranno alla domanda di partecipazione il proprio curriculum personale in formato europeo debitamente datato e sottoscritto (il curriculum vitae deve essere fornito in duplice copia, una senza i dati sensibili).



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SCOPOLI PAVIA

Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado con percorsi ad indirizzo Musicale

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV), ☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web www.icviascopoli.it

I candidati AA e CS dovranno compilare inoltre l'Allegato "B" Dichiarazione di inesistenza cause incompatibilità.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso
- Curriculum vitae in formato europeo con il solo nome e cognome, senza altri dati sensibili, non sottoscritto ma debitamente datato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, da pubblicare in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

4. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 – Commissione di valutazione

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
2. Se necessario, la Commissione viene nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
6. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SCOPOLI PAVIA

Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado con percorsi ad indirizzo Musicale

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV), ☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web www.icviascopoli.it

7. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

8. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icviascopoli.it/>.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 9 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 10 - Condizioni particolari

L'istituto inoltre si riserva il diritto di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- ✓ non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi al personale interno.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SCOPOLI PAVIA

Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado con percorsi ad indirizzo Musicale

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV), ☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web www.icviascopoli.it

Titolare del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di via Scopoli di Pavia, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Vercesi Chiara, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC pvic828001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo di via Scopoli di Pavia è Vargiu Scuola Srl, Ing. Antonio Vargiu, raggiungibile all'email: commerciale@vargiuscuola.it, alla PEC: vargiuscuola@pec.it.

Base giuridica del trattamento: Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati: Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento: Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sullabase di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati: I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SCOPOLI PAVIA

Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado con percorsi ad indirizzo Musicale

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV), ☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web www.icviascopoli.it

Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato: Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, Prof.ssa Chiara Vercesi.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, <https://www.icviascopoli.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso di selezione:

- Allegato A: Domanda di partecipazione per i candidati Assistenti Amministrativi
- Allegato A BIS: domanda di partecipazione per i candidati CS
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva
- Allegato C: Dichiarazione di inesistenza cause incompatibilità (AA e CS)

IL RUP - DIRIGENTE SCOLASTICO

Chiara Vercesi

Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa