



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Via Scopoli - PAVIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo Grado

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV)

☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icviascopoli.edu.it/>



CUF - Codice Univoco di Fatturazione elettronica: UF4IG3

Codice IPA icvs_018

Pavia, 01/07/2026

A tutto il personale DOCENTE
IC di Via Scopoli di Pavia

AL SITO WEB
ALL'ALBO ONLINE
AD AMM.NE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO rivolto al personale interno all'amministrazione e in subordine, al personale esterno, per l'individuazione di un docente esperto per conferimento d'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione – RSPP (ai sensi dell'ex art. 17, comma 1, lett. b. D.L.vo 09/04/08 n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106) per l'a.s. 2026-2027 a decorrere dall'01 settembre 2026 con scadenza il 31 agosto 2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il nuovo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il D.Lgs. 81/2008, e in particolare l'art. 17, che al comma 1 lett. b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il Servizio di prevenzione e protezione;

Visto il DPR 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il D. Lgs n. 195 del 23/06/2003 riguardante i requisiti professionali del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Via Scopoli - PAVIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo Grado

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV)

☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icviascopoli.edu.it/>



CUF - Codice Univoco di Fatturazione elettronica: UF4IG3

Codice IPA icvs_018

Visto l'art. 23 della Legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi, anche per le Istituzioni scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

Visto l'art. 17, comma 1/b, Capo III, sezione I del D. Lgs 81/2008 che non consente al datore di lavoro di delegare la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione;

Vista la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (disposizioni in merito di collaborazioni esterne);

Atteso che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento di incarico di RSPP per l'a.s. 2023/2024, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008, come modificato dal D. Lgs 106/2009;

Preso atto che l'incarico di RSPP presso questo istituto scade il 31/08/2026;

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali specifiche che riguardano attività di rilevante interesse pubblico;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 22 gennaio 2026, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2026;

Visto il CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" Vigente;

Visto il D.I. n. 326 del 1995 recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;

Ritenuto indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Considerato che si rende necessario consultare il personale interno all'Istituto per procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs 81/2008, tra quanti siano in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32, c. 8, lett. b) del D. Lgs 81/2008 e succ. 106/2009;

Visto il decreto di avvio della procedura rivolta al personale interno all'amministrazione, e in subordine, al personale esterno per l'individuazione di un docente esperto per conferimento d'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione – RSPP (ai sensi dell'ex art. 17, comma 1, lett. b. D.L.vo 09/04/08 n. 81) per l'a.s. 2026-2027;

EMANA

Il seguente avviso pubblico per conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) nonché di consulenza in materia di sicurezza e igiene sul luogo di lavoro ai sensi del T.U. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni dell'Istituto Comprensivo di via Scopoli.

L'incarico sarà conferito, in via prioritaria, a personale interno in servizio presso questa istituzione scolastica che sia in possesso dei requisiti richiesti previsti dalla normativa di settore vigente.

L'incarico di cui trattasi sarà affidato anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 1 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dell'Istituto Comprensivo di via Scopoli di Pavia che, a decorrere dall'a.s. 2026/27, comprende i plessi di seguito riportati, situati nel Comune di Pavia:

- sede degli uffici amministrativi e sede scuola secondaria di primo grado, via Volta n. 17



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Via Scopoli - PAVIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo Grado

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV)

☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icviascopoli.edu.it/>



CUF - Codice Univoco di Fatturazione elettronica: UF4IG3

Codice IPA icvs_018

- scuola dell'Infanzia Montebolone, via Grumello n. 19
- scuola primaria Montebolone, via Grumello n. 19
- scuola primaria De Amicis, via Scopoli n. 9
- scuola primaria Gabelli, via Ponte Vecchio n. 65
- scuola dell'Infanzia Peter Pan, via Rusconi n. 2
- sede scuola secondaria di primo grado, via Cavallotti n. 5.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

Il servizio richiesto avrà la **durata di un anno**, precisamente per l'a.s. **2026/2027**, a decorrere dall'**01 settembre 2026 con scadenza il 31 agosto 2026**.

ART. 3 -COMPITI DEL R.S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, con cadenza almeno semestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

L'espletamento della consulenza comprenderà le seguenti prestazioni riferite all'intero complesso scolastico/plessi dell'Istituto:

- ✓ Effettuazione sopralluoghi per la valutazione dei rischi con report fotografico e descrittivo;
- ✓ Predisposizione e aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza degli ambienti di lavoro, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro. (sopralluogo e report scritto per ogni plesso). A tal fine si precisa che l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e, comunque, entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'incarico;
- ✓ Elaborazione/modifica del Piano di emergenza ed evacuazione e diffusione tra tutto il personale e tra gli studenti;
- ✓ Predisposizione e aggiornamento per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- ✓ Segnalazione al Dirigente scolastico delle novità legislative e tecniche in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro;
- ✓ Redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento di attività interferenti – DUVRI nei casi normativamente previsti;
- ✓ Verifica della presenza/richiesta della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- ✓ Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- ✓ Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- ✓ Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici e segnaletica sicurezza;
- ✓ Supporto nella individuazione e allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Via Scopoli - PAVIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo Grado

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV)

☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icviascopoli.edu.it/>



CUF - Codice Univoco di Fatturazione elettronica: UF4IG3

Codice IPA icvs_018

- ✓ Predisposizione della modulistica in materia di sicurezza e in funzione delle prove di evacuazione;
- ✓ Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma relativo alla sicurezza;
- ✓ Piano di primo soccorso scolastico;
- ✓ Messa a disposizione di tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso l'Ufficio di presidenza dell'istituto, cui spetta la custodia;
- ✓ Collaborazione con l'Ufficio di segreteria per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
- ✓ Rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc.);
- ✓ Qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia;
- ✓ Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- ✓ Elaborazione delle misure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico e per migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico – nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso, ecc.);
- ✓ Supporto al Dirigente scolastico nella valutazione e gestione del rischio di stress lavoro correlato;
- ✓ Reperimento certificazioni in merito alla conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- ✓ Controllo funzionalità e rispondenza alle norme delle apparecchiature e attrezzature presenti nei laboratori, nelle aule, nelle palestre;
- ✓ Sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videotermini e adeguamento postazioni di lavoro;
- ✓ Controllo e collaborazione con le ditte incaricate di lavori all'interno dell'istituzione scolastica;
- ✓ Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- ✓ Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio di destinazione d'uso dei locali;
- ✓ Assistenza telefonica in merito alla consulenza sulla normativa vigente per i lavoratori anche in orario antimeridiano;
- ✓ Disponibilità telefonica su chiamata nell'arco della giornata;
- ✓ Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" –DPR 37/98 – del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- ✓ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari: richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- ✓ Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione d'opere d'ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Via Scopoli - PAVIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo Grado

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV)

☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icviascopoli.edu.it/>



CUF - Codice Univoco di Fatturazione elettronica: UF4IG3

Codice IPA icvs_018

scolastici dipendenti;

- ✓ Assistenza al dirigente scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli ordini della vigilanza (ASL, VVFF, ecc) qualora necessario;
- ✓ Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- ✓ Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- ✓ Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ✓ Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici e delle aree di pertinenza, o in caso di necessità per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi a rischio specifico (laboratori), delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
- ✓ Organizzazione, coordinamento e redazione del verbale delle prove di evacuazione con verifica operativa del Piano di emergenza, almeno 2 volte all'anno;
- ✓ Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione antincendio e antisismica (almeno due volte l'anno su ogni sede);
- ✓ Fornitura ed assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- ✓ Ricognizione entro il mese di novembre di ogni anno scolastico dei bisogni formativi del personale e segnalazione al DS del piano di formazione aggiornamento;
- ✓ Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure di evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- ✓ Supporto nella programmazione dei piani di informazione e di formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- ✓ Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le prove di evacuazione;
- ✓ Coordinamento di programmi di formazione e informazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro e disponibilità alla formazione e addestramento normativamente previsti per tutti gli operatori scolastici, soprattutto quelli di nuova nomina e quelli che abbisognano di aggiornamento, in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro e con particolare riferimento alla formazione di squadre di pronto intervento;
- ✓ Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs 81/2008: 1 incontro di informazione al personale docente e ATA;
- ✓ Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche con gli addetti del Servizio di Prevenzione e di Protezione e stesura del relativo verbale;
- ✓ Partecipazione a n. 2 riunioni periodiche annuali (una in ogni anno solare);
- ✓ Partecipazione ad eventuali ulteriori riunioni indette in occasione di significative modifiche delle condizioni di rischio sul lavoro e su motivata richiesta del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- ✓ Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente, nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Via Scopoli - PAVIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo Grado

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV)

☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icviascopoli.edu.it/>



CUF - Codice Univoco di Fatturazione elettronica: UF4IG3

Codice IPA icvs_018

- ✓ Assistenza per eventuali adempimenti legati a possibili emergenze epidemiologiche;
- ✓ Ogni altro compito previsto per la funzione R.S.P.P. (art. 33 D. Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto legislativo 81/2008.

ART. 4 – COMPENSO

Il compenso annuo è stabilito in € 3.000,00 lordo stato onnicomprensivo di ogni onere a carico della scuola e RSPP, la cui liquidazione avverrà alla conclusione delle attività oggetto del presente avviso e previo rilascio di idonea documentazione fiscale e controllo del DURC (per il caso di professionisti esterni titolari di partita IVA). L'esperto selezionato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative professionali.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e la prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, che avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto di prestazione d'opera occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 5 - TITOLI E REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Titoli culturali e professionali come previsti dal D.L.vo 81/2008 e ss.mm.ii., ovvero:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
TITOLI DI STUDIO	
Diploma di laurea quinquennale o specialistica* in ingegneria o architettura, integrato da specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del D.Lgs. 81/2008	6 punti *
Voto di laurea 110 e lode	2 punti
Voto di laurea compreso fra 106 e 110	1 punto
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto	3 punti
Diploma di laurea di primo livello (triennale) in ingegneria o architettura, integrato da specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del D.Lgs. 81/2008	4 punti *
Requisito minimo di base previsto per l'accesso al bando (diploma di scuola media superiore, integrato da specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del D.Lgs. 81/2008)	0 punti
Master universitario di I livello, specializzazione e perfezionamento annuale, afferente l'ambito e la tipologia delle attività da svolgere	1 punto (massimo 3 punti)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Via Scopoli - PAVIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo Grado

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV)

☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icviascopoli.edu.it/>



CUF - Codice Univoco di Fatturazione elettronica: UF4IG3

Codice IPA icvs_018

Master universitario di II livello, specializzazione e perfezionamento pluriennale, afferente l'ambito e la tipologia delle attività da svolgere	2 punti (massimo 6 punti)
Titolo di professionista antincendio, compreso l'aggiornamento	2 punti
ESPERIENZE PREGRESSE	
Attività di formazione come docente per corsi di formazione specifici in materia di sicurezza	2 punti per corso (massimo 10 punti)
Attività di RSPP presso altri istituti statali scolastici	1 punto per ogni anno di attività (massimo 10 punti)
Attività di RSPP presso altri enti pubblici, Comuni, Provincia, Regione	1 punto per ogni anno di attività (massimo 10 punti)
Attività di RSPP in contesti privati	0,5 punti per ogni anno di attività (massimo 5 punti)

* Nel caso vengano riconosciuti i 6 punti per la laurea specialistica, non verranno riconosciuti i 4 punti per la laurea triennale.

2. Possesso della prescritta formazione per la nomina di RSPP ai sensi di legge.
3. Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
4. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea.
5. Godimento dei diritti politici.
6. Possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

A parità di punteggio, si darà la precedenza al voto di laurea. A ulteriore parità di punteggio verrà preferito il candidato anagraficamente più giovane.

ART. 6 - SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA PARTECIPAZIONE

G

li interessati dovranno presentare la loro candidatura o tramite PEC o in busta presentata direttamente all'Ufficio Protocollo riportando nell'oggetto o sulla busta la scritta "**CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI R.S.P.P.** per l'a.s. 2026-2027" **entro le ore 12.00 del giorno 21 luglio 2026** contenente:

- ✓ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI R.S.P.P. ANNO SCOLASTICO 2026/2027 (allegato 1)
- ✓ CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI (allegato 2)
- ✓ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (allegato 3)
- ✓ CURRICULUM VITAE, datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti. Detto curriculum dovrà essere stilato in due versioni, una completa con i dati anagrafici e di recapito e una anonimizzata per l'eventuale pubblicazione
- ✓ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Via Scopoli - PAVIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo Grado

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV)

☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icviascopoli.edu.it/>



CUF - Codice Univoco di Fatturazione elettronica: UF4IG3

Codice IPA icvs_018

- ✓ Ogni altra documentazione che riterrà utile in relazione ai titoli e alle esperienze previsti dall'avviso di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Il dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva, altresì, di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Il termine per la presentazione della candidatura è da ritenersi perentorio ed è documentato esclusivamente dall'acquisizione al protocollo stesso. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nel bando e conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico del mittente.

ART. 7 - SELEZIONE DOMANDE, INDIVIDUAZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'Istituto Comprensivo di via Scopoli di Pavia, si riserva:

- ✓ di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- ✓ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- ✓ di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

In caso di una sola istanza pervenuta nei termini, purché valida, il Dirigente Scolastico procederà alla verifica del possesso dei requisiti/titoli previsti per l'affidamento dell'incarico in parola senza costituire una Commissione e non stilerà la graduatoria.

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione del servizio.

L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità nel rispetto della normativa vigente:

- a) al personale interno all'Istituto scolastico;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare su più Istituti;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Dopo l'individuazione, si procederà alla lettera di incarico se il docente è interno all'Istituto Comprensivo, o alla stipula di contratto di collaborazione plurima per i docenti di altre Istituzioni Scolastiche o di prestazione d'opera occasionale non continuativa per gli esterni estranei alla Pubblica Amministrazione che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né trattamento di fine rapporto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Via Scopoli - PAVIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo Grado

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV)

☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icviascopoli.edu.it/>



CUF - Codice Univoco di Fatturazione elettronica: UF4IG3

Codice IPA icvs_018

Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione e autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 8 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini
- ✓ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di selezione
- ✓ sprovviste della firma in originale
- ✓ sprovviste del curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto
- ✓ presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'avviso di selezione.

ART. 9 - RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta con e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 10 - NOMINATIVI DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Chiara Vercesi.

ART. 11- INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

L'informativa sulla privacy deve essere visionata al seguente link:

<https://www.icviascopoli.edu.it/?s=informativa+privacy&type=any>

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- ✓ diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Via Scopoli - PAVIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo Grado

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV)

☎ 0382/26121

e-mail: pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icviascopoli.edu.it/>



CUF - Codice Univoco di Fatturazione elettronica: UF4IG3

Codice IPA icvs_018

- ✓ diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.
- ✓ diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

ART. 12 - PUBBLICITA' DELL'ATTO

Il presente avviso di selezione è affisso all'Albo on-line dell'Istituto, nell'apposita sezione del sito della scuola ed è pubblicato su Amministrazione Trasparente.

ART. 13 - GESTIONE DELLE CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia, il Foro competente è quello di Pavia.

ART. 14 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato, in data odierna

- all'Albo online
- sul sito web dell'Istituzione Scolastica
- nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Chiara Vercesi

*(Documento prodotto e conservato in originale informatico
firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)*

Allegati al presente Avviso di selezione

- **Allegato "1":** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI R.S.P.P. ANNO SCOLASTICO 2026/2027
- **Allegato "2":** CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI
- **Allegato "3":** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445