



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo di Via Scopoli - PAVIA

Infanzia –Primaria –Secondaria con percorsi Musicali

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV)

☎ 0382/26121 – Fax 0382/1820099

e-mail : pvic828001@istruzione.it e-mail pec: pvic828001@pec.istruzione.it

sito web: www.icviascopoli.edu.it

IC DI VIA SCOPOLI - PAVIA
Prot. 0000061 del 03/01/2023
VI (Uscita)

Agli Atti

All'Albo

Al sito web

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITA' DI COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

CUP: J14D22001410006

CODICE IDENTIFICATIVO: 13.1.5A-FESRPON-MO-2022-231

NUMERO CANDIDATURA: 1084295

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato”;
- VISTO** il D.I. 129/2018;
- VISTE** le “Disposizioni per l’attuazione dei progetti” prot. N. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 30/06/2022, n. 82;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 30/06/2022, n. 65;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi

Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";

VISTA la nota Prot. AOGABMI - 72962 del 05/09/2022, assunta al protocollo n. 15843 in data 20/12/2022, di formale autorizzazione del progetto;

CONSIDERATO che per la realizzazione di suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica per l'attività di Collaudatore;

VISTE le delibere degli organi collegiali per i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO COLLAUDATORE

DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Attraverso una procedura di selezione comparativa, con la valutazione dei curriculum

Art. 1 – Attività e compiti della figura richiesta

L'attività e i compiti della figura del collaudatore sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2022 (Nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016) e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prender visione, reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il collaudatore avrà in particolare il compito di:

- Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verificare la rispondenza del materiale ordinato con quanto previsto nel progetto
- Collaborare con il Direttore dei SGA e gli Assistenti Amministrativi per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni
- Verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto ordinato
- Collaudare le attrezzature e i beni acquistati in base al progetto specifico
- Verificare la conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- Redigere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei SGA e il Progettista
- Redigere i verbali relativi alla propria attività

Art. 2 – Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni – Cause di incompatibilità

Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativo al progetto in questione.

Il collaudatore non potrà assumere il ruolo di progettista nel progetto.

Il collaudatore non dovrà avere vincoli di parentela entro il terzo grado con il Dirigente Scolastico.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sono considerati requisiti minimi di accesso per la figura di collaudatore (almeno uno dei requisiti richiesti):

- Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale
- Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica/digitale

- Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal Dirigente Scolastico o dall'eventuale commissione di valutazione
- Comprovata esperienza relativa alle procedure di gestione della GPU.

Art. 3 - Presentazione domande

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto, dimostrando di essere in possesso dei titoli, di esperienze o formazione attinenti all'avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione al bando indicando la figura professionale per la quale presentano la candidatura, allegando obbligatoriamente, pena l'esclusione, curriculum vitae in formato europeo.

Nelle istanze, prodotte utilizzando la modulistica allegata, debitamente firmate (pena l'esclusione), dovranno essere indicate: le proprie generalità, il codice fiscale, l'indirizzo e il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, fotocopia (da allegare) di un valido documento di riconoscimento, elenco dei titoli posseduti che danno titolo a punteggio.

L'istanza dovrà pervenire all'indirizzo email dell'Istituto o consegnato a mano all'Ufficio Protocollo recante in oggetto la dicitura candidatura esperto collaudatore ed il codice nazionale progetto (in oggetto).

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire alla casella di posta dell'Istituto o all'Ufficio protocollo entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 gennaio 2023.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Art. 4 – Criteri di selezione, valutazione delle istanze e selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione appositamente costituita, in base al punteggio, come da allegata tabella di valutazione.

La selezione delle domande verrà effettuata da un gruppo di lavoro presieduto dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri previsti dal presente avviso. A parità di valutazione sarà privilegiata:

- ✓ precedenti attività svolte come collaudatore analoghe a quelle oggetto di selezione,
- ✓ precedenti attività svolte come collaudatore anche non analoghe a quelle oggetto di selezione.

Il Dirigente scolastico conferirà l'incarico di collaudatore secondo una graduatoria che sarà stilata e pubblicata all'albo della scuola, sul sito istituzionale, con possibilità di reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli interessati. L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché pienamente rispondente con le richieste progettuali.

Art. 5 – Attribuzione degli incarichi

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto ad personam (lettera di incarico).

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione. Per lo svolgimento di tali incarichi, il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione entro il limite massimo del piano finanziario, ovvero euro 1.125,00 (lordo stato), proporzionato al numero delle ore effettivamente svolte. Il costo orario è di euro 23,22 (lordo stato).

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 6 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Art. 7 – R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico dott.ssa Chiara Vercesi quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso i seguenti allegati:

- ✓ allegato 1 - domanda di selezione di personale interno
- ✓ allegato 2 – scheda criteri di selezione del personale interno
- ✓ allegato 3 – dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Art. 8 – Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola e nella sezione amministrazione trasparente sul sito internet www.icviascopoli.edu.it.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Chiara Vercesi

firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse